ESG DATABOOK

2026 년



주식회사 JTC

<TABLE OF CONTENTS>

■ 경영이념	3 ~
■ ESG 경영 추진	4 ~
■ Environment 환경	5 ~
■ Social 사회	11 ~
■ Governance 거버넌스	26 ~
■ SDGs	33 ~
■ Appendix	35 ~

경영이념

우리는 관광산업에 있어 사람과 사람의 인연을 만들어 가는
'감동창조기업'을 지향합니다.

우리가 판매한 상품은 '선물'이 되기도 하고 '기념품'이 되기도 합니다.
사랑하는 사람에게 '선물'을 주는 행위는 선물을 받는 사람도, 주는 사람도 기쁨과 감동을 나눌 수 있습니다.
또한, 고객이 직접 그 상품을 사용하는 경우 "기념품"으로써 많은 여행의 추억과 함께 당사 매장과 직원들을 기억해 주셨으면 합니다.
우리는 이러한 감동을 창조할 수 있는 기업을 지향하고 있습니다.

▮ESG 경영 추진

중요 과제	지향해야 할 자세
● 다양성 존중	✓ 국적·성별 등 모든 다양성을 고려한 근무환경 구축
● 순환형 사회 형성에 기여	✓ 탈탄소 사회 실현에 기여
● 직원의 건강, 안전 확보	✓ 건강한 라이프스타일의 실현
● 이해관계자 이익 실현	✓ 경영의 건전성, 투명성 및 효율성이 확보된 체제 구축·유지
● 리스크 관리 통합	✓ 이상기후, 지정학적 리스크를 포함한 종합적인 리스크 관리 시스템을 구축하여 전사적으로 리스크에 대응할 수 있는 체제를 구축
● 주주와의 대화	✓ 적절한 상호 커뮤니케이션 구축
● 지역사회와의 공생	✓ 지역 특성에 맞는 매장 운영, 지역 사회 및 경제에 기여

Environment 환경

환경 문제에 대한 방침

소매업이라는 업종 특성상 온실가스 등의 수치화된 감축 목표는 정하지 않았으나, 모든 점포에서 매월 전기, 가스 등의 사용 실적을 관리하고 있습니다. 이러한 실적을 축적하여 에너지 및 자원 절약을 위한 활동을 지속적으로 추진하고 있습니다.
또한 사업활동의 모든 영역에서 에너지 절약, 자원 절약, 재활용 촉진 및 폐기물 감축을 도모하고 있습니다. 아울러 출점 지역 선정 시에는 환경보호 등 관련 법규를 준수하고 있습니다. 이러한 노력을 통해 점포는 ESMS 및 ESG 체계 안에서 구체적이고 실효성 있는 환경보호 활동을 실시하고 있습니다. 이 활동들은 지속가능한 사회 실현을 위한 중요한 발걸음이며, 점포의 환경적·사회적 책임을 다하기 위한 구체적인 행동이라고 생각합니다.
앞으로 당사 그룹 전체의 사회·환경의 지속가능한 발전을 위한 체계를 강화하기 위해 부서 신설 또는 기존 부서의 기능 강화와 활동 추진을 검토해 나가겠습니다.

에너지 절약 추진

- 점포 내, 창고, 휴게실 등에서는 사용하지 않을 때 조명을 꺼 에너지 소비를 줄이고 있습니다. 또한 사용 시에는 조명의 50%만 켜 필요한 최소한의 밝기를 유지하면서 에너지를 절약하고 있습니다.
- 에어컨 온도는 경비방재실에서 일괄 관리하며, 과도한 에너지 소비를 방지하기 위해 적절하게 조절하고 있습니다.

기타 방법을 통한 온실가스 감축

폐기물 재활용

- 재활용 가능한 폐기물 분리

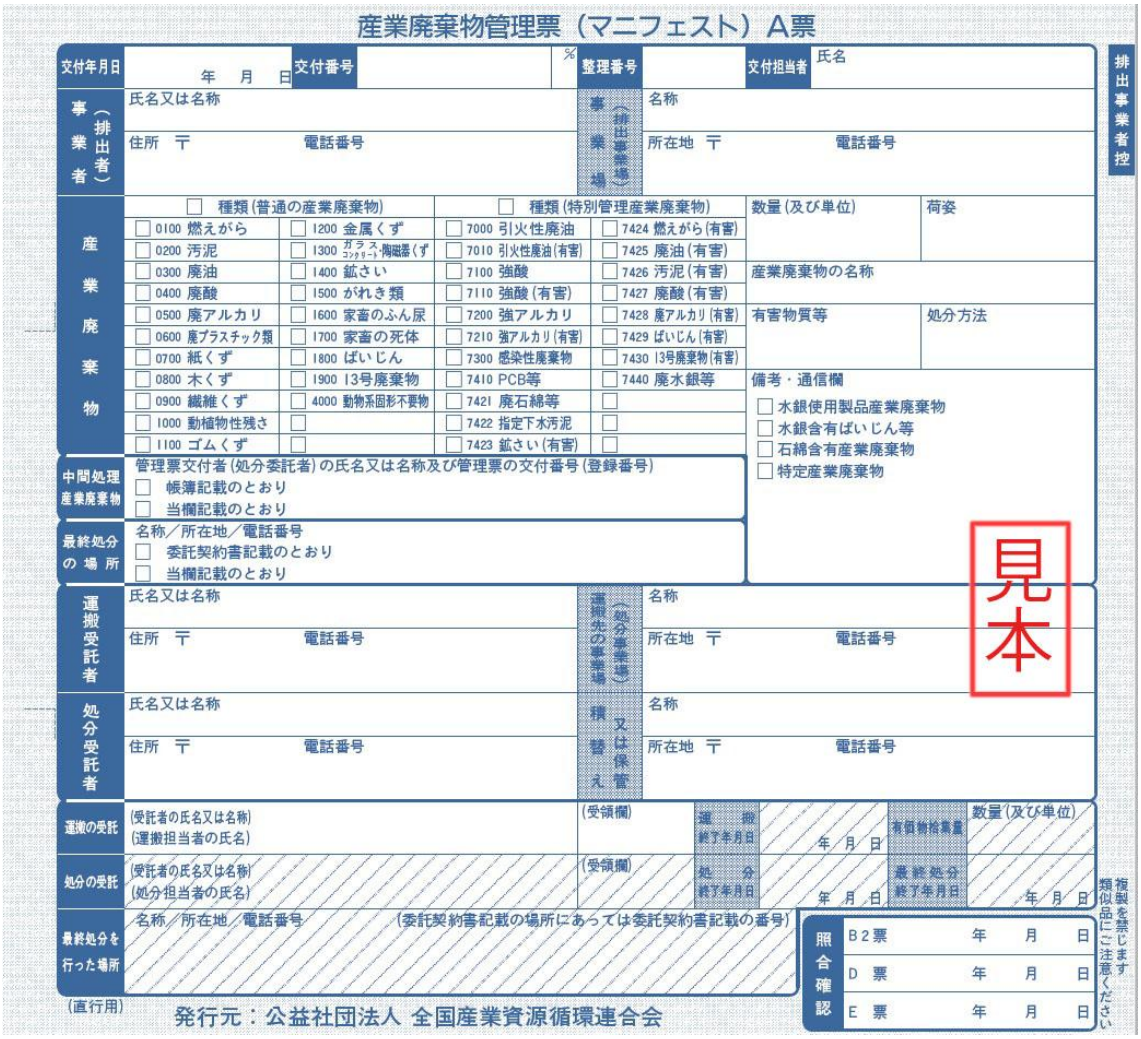
  폐기물을 재활용 가능한 것과 그렇지 않은 것으로 분리하는 시스템을 도입하고 있습니다. 이 분리 작업을 자원 재이용률을 높이고 환경부하를 줄이기 위한 중요한 단계로 보고 있습니다.
- 프린터 용지로 재생지 사용

  점포에서는 환경보호의 일환으로 프린터 용지에 재생지를 사용하고 있습니다. 이를 통해 신규 목재 사용을 줄이고 산림보호에 기여하고 있습니다.
- 재생지 화장지 사용

  화장지도 재생지 제품을 채택하여 폐기물 감량과 재활용 촉진에 기여하고 있습니다.

산업폐기물 처리

시·구·정·촌의 조례에 따라 행정기관의 인정을 받은 산업폐기물 처리업체를 선정하고 있습니다. 또한 처리 과정의 투명성과 추적 가능성을 확보하기 위해 폐기물 인계·관리표(매니페스트)를 작성하고 적절하게 보관하고 있습니다.



産業廃棄物管理票（マニフェスト）A票

交付年月日　年　月　日　交付番号　％　整理番号　交付担当者　氏名　排出事業者控

事業者（排出者）　氏名又は名称　住所　〒　電話番号

事業場（排出事業場）　名称　所在地　〒　電話番号

産業廃棄物

種類（普通の産業廃棄物）

0100 燃えがら	1200 金属くず	7000 引火性廃油
0200 汚泥	1300 ガラス・コンクリート・陶磁器くず	7010 引火性廃油（有害）
0300 廃油	1400 鉱さい	7100 強酸
0400 廃酸	1500 がれき類	7110 強酸（有害）
0500 廃アルカリ	1600 家畜のふん尿	7200 強アルカリ
0600 廃プラスチック類	1700 家畜の死体	7210 強アルカリ（有害）
0700 紙くず	1800 ばいじん	7300 感染性廃棄物
0800 木くず	1900 13号廃棄物	7410 PCB等
0900 繊維くず	4000 動物系固形不要物	7421 廃石綿等
1000 動植物性残さ		7422 指定下水汚泥
1100 ゴムくず		7423 鉱さい（有害）

種類（特別管理産業廃棄物）

7424 燃えがら（有害）	
7425 廃油（有害）	
7426 汚泥（有害）	
7427 廃酸（有害）	
7428 廃アルカリ（有害）	
7429 ばいじん（有害）	
7430 13号廃棄物（有害）	
7440 廃水銀等	

数量（及び単位）　荷姿　産業廃棄物の名称　有害物質等　処分方法

備考・通信欄
- 水銀使用製品産業廃棄物
- 水銀含有ばいじん等
- 石綿含有産業廃棄物
- 特定産業廃棄物

中間処理産業廃棄物　管理票交付者（処分委託者）の氏名又は名称及び管理票の交付番号（登録番号）
- 帳簿記載のとおり
- 当欄記載のとおり

最終処分の場所　名称／所在地／電話番号
- 委託契約書記載のとおり
- 当欄記載のとおり

運搬受託者　氏名又は名称　住所　〒　電話番号

運搬先の事業場（処分事業場）　名称　所在地　〒　電話番号

処分受託者　氏名又は名称　住所　〒　電話番号

積替え又は保管　名称　所在地　〒　電話番号

運搬の受託　（受託者の氏名又は名称）（運搬担当者の氏名）　（受領欄）　運搬終了年月日　年／月／日　有価物拘束量　数量（及び単位）

処分の受託　（受託者の氏名又は名称）（処分担当者の氏名）　（受領欄）　処分終了年月日　年／月／日　最終処分終了年月日　年／月／日

最終処分を行った場所　名称／所在地／電話番号　（委託契約書記載の場所にあっては委託契約書記載の番号）

照合確認
- B2票　年　月　日
- D　票　年　月　日
- E　票　年　月　日

見本

（直行用）

発行元：公益社団法人 全国産業資源循環連合会

複製を禁じます　類似品にご注意ください

폐기물 감량화 추진 활동

전년도 폐기물 발생량을 확인하여 다음 연도 감량 계획을 수립하고, 필요에 따라 지자체에 보고하고 있습니다. (점포, 전년도 폐기물량 확인 및 차년도 감량계획 책정)

이러한 계획은 폐기물 감소에 기여하고 있습니다고 생각합니다.

前年度実績

令和 4 年度（ 令和 4 年4月 ～ 5 年3月）

番号		廃棄した量(トン／年) (A)		再生に廻った量(トン／年) (B)		合計 (C) (A)＋(B)		資源化率 % (B／C)		業者名
①	ＯＡ紙		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	一般廃棄物収集運搬業者名
②	その他の紙（ＯＡ紙以外）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
③	機密書類(シュレッダー紙含む)		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
④	新聞紙（折込広告含む）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
⑤	雑誌		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	産業廃棄物収集運搬業者名
⑥	段ボール		㌧/年	4.2	㌧/年	4.2	㌧/年	100	%	
	再生可能な紙類の合計		㌧/年	4.2	㌧/年	4.2	㌧/年	100	%	信和商事㈱
⑦	再生に適さない紙		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
	❶ 紙類の合計		㌧/年	4.2	㌧/年	4.2	㌧/年	100	%	
⑧	厨芥（茶殻・残飯・魚あら等）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	産業廃棄物処理業者名
⑨	びん	0.2	㌧/年		㌧/年	0.2	㌧/年	0	%	
⑩	ガラスくず等（ガラス、コンクリート、陶磁器）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	㈱ジオメイク
⑪	缶	0.7	㌧/年		㌧/年	0.7	㌧/年	0	%	
⑫	金属くず		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
⑬	ペットボトル	0.8	㌧/年	0.8	㌧/年	1.6	㌧/年	49	%	再生資源回収業者名（古紙）
⑭	プラスチック類（ペットボトルを除く）	1.2	㌧/年	0.6	㌧/年	1.9	㌧/年	33	%	
⑮	その他の一般廃棄物（上記以外のごみ）	13.7	㌧/年		㌧/年	13.7	㌧/年	0	%	信和商事㈱ ㈱大建工業所
⑯	その他の産業廃棄物（上記以外のごみ）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
	❷ 紙類以外の合計	16.6	㌧/年	1.4	㌧/年	18.0	㌧/年	8	%	
	総合計（❶＋❷）	16.6	㌧/年	5.6	㌧/年	22.2	㌧/年	25	%	

当年度計画

令和 5 年度（ 令和 5 年4月 ～ 6 年3月）

番号		廃棄する量(トン／年) (A)		再生に廻す量(トン／年) (B)		合計 (C) (A)＋(B)		資源化率 % (B／C)		業者名
①	ＯＡ紙		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	一般廃棄物収集運搬業者名
②	その他の紙（ＯＡ紙以外）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
③	機密書類(シュレッダー紙含む)		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
④	新聞紙（折込広告含む）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
⑤	雑誌		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	産業廃棄物収集運搬業者名
⑥	段ボール		㌧/年	5.0	㌧/年	5.0	㌧/年	100	%	
	再生可能な紙類の合計		㌧/年	5.0	㌧/年	5.0	㌧/年	100	%	信和商事㈱
⑦	再生に適さない紙		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
	❶ 紙類の合計		㌧/年	5.0	㌧/年	5.0	㌧/年	100	%	
⑧	厨芥（茶殻・残飯・魚あら等）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	産業廃棄物処理業者名
⑨	びん	0.2	㌧/年		㌧/年	0.2	㌧/年	0	%	
⑩	ガラスくず等（ガラス、コンクリート、陶磁器）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	㈱ジオメイク
⑪	缶	0.7	㌧/年		㌧/年	0.7	㌧/年	0	%	
⑫	金属くず		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
⑬	ペットボトル	0.8	㌧/年	0.8	㌧/年	1.6	㌧/年	50	%	再生資源回収業者名（古紙）
⑭	プラスチック類（ペットボトルを除く）	1.2	㌧/年	0.6	㌧/年	1.9	㌧/年	33	%	
⑮	その他の一般廃棄物（上記以外のごみ）	14.0	㌧/年		㌧/年	14.0	㌧/年	0	%	信和商事㈱ ㈱大建工業所
⑯	その他の産業廃棄物（上記以外のごみ）		㌧/年		㌧/年		㌧/年		%	
	❷ 紙類以外の合計	16.9	㌧/年	1.4	㌧/年	18.4	㌧/年	8	%	
	総合計（❶＋❷）	16.9	㌧/年	6.4	㌧/年	23.4	㌧/年	27	%	

【現在減量のために実施していること】	【今年度計画していること】
本年度もコロナの影響は続いている状況なので、 昨年と同様に減量計画はございません。	未だに先行きが不明な事もあり、前年度の実績数値を 予定数値としております。

행정(지자체 환경국)의 출입 검사 대응

[참고]

오사카시 매장은 2 년에 한 번씩 오사카시 환경국의 폐기물 관리 실태 점검을 받고 있습니다. 이 검사는 매장의 폐기물 관리가 적절하게 이루어지고 있는지 확인하기 위한 것으로, 법규 준수와 환경 보호에 대한 노력을 강화하는 역할을 하고 있습니다.

第3号様式

廃棄物の減量推進及び適正処理に関する立入結果通知書

物件番号	55112006	応対者	
物件名称	DOTON PLAZA大阪	社名	株式会社JTC
建物分類	その他のビル	役職	マーケティング・管理　係長
用途	ホテル・旅館	氏名	
調査日	令和05年11月27日	電話番号	06-6212-6160
調査者	竹田　和真		
	黒田　一	改善指示	
		指示日	
特記事項	・減量計画書を期限内に提出してください。 ・日常排出する廃プラスチック類（弁当容器等）の分別ボックスを設置し、適正に区分してください。 ・資源化可能な紙類（その他の紙等）の分別徹底をお願いします。 B4：詰替品の活用	指示内容	

폐기물 관리 책임자를 선임하고 필요한 교육을 이수하고 있습니다. 이를 통해 최신 폐기물 관리 기술 및 법규에 대한 지식을 습득하여 전체 폐기물 관리 능력을 향상시키고 있습니다.

자원 억제

종이로 된 수발주, 송장 및 납품 명세서 수령을 전자화로 전환하고 있습니다.

가연성 쓰레기 무게(kg) × 0.34 = CO2 발생량(kg)

출처: 도쿄도판 생활 가계부

	枚数(매수)	무게(kg)	CO2 발생량(kg)
대책 전	70,000	280	112
2024 년	35,000	168	67
2025 년	17,500	98	39
2026 년	8,750	5	2

기타 활동

- 환경 보호의 일환으로 매장에서는 쇼핑백을 유료화하여 재사용 가능한 쇼핑백의 사용을 장려하고 있습니다. 이를 통해 플라스틱 쓰레기를 줄이는데 기여하고 있습니다.
- 대량 구매 고객에게는 재사용이 가능한 골판지(재활용 박스)를 이용한 포장 서비스를 제공하고 있습니다. 이를 통해 비닐봉지 사용을 줄여 환경 부하를 줄이고 있습니다.
- 매장에서는 환경 보호의 일환으로 절수형 화장실을 설치하고 있습니다. 이 화장실은 물 사용량을 줄여 수자원 보호에 기여하고 있습니다.

Social 사회

사회에 대한 방침

주식회사 JTC 는 주로 해외 여행객을 대상으로 식품·화장품·생활용품 등의 기념품을 판매하는 점포를 운영하는 소매업을 주된 사업으로 하고 있습니다.
당사는 이윤 추구뿐만 아니라 환경, 사회, 인권을 고려한 행동을 할 책임이 있음을 인식하고 있습니다.

- 사회 공헌
  지역사회 공헌 활동. 예를 들어, 교육 지원이나 지역사회 지원.
- 노동환경 개선
  직원들이 근무하기 좋은 환경을 만들기 위한 노력. 예를 들어, 근로시간 단축과 복리후생 충실.
- 사업 활동의 투명성 확보

  모든 이해관계자가 납득할 수 있는 기업 활동의 투명성 확보.

리스크 관리

사업 활동에 있어서의 리스크 관리

사업을 수행함에 있어 다음과 같은 리스크 발생 가능성을 인지하고, 발생의 회피 및 발생 시 대응을 위해 노력합니다.

- **지진, 태풍 등 재해, 테러 활동, 전염병 등의 리스크**
  당사의 점포 및 그 주변 지역에서 대지진, 태풍 등의 자연재해 또는 화재로 인한 건물 붕괴 등의 예기치 못한 사고가 발생하여 점포 및 시설 등에 물리적 손상으로 인한 당사의 영업활동 및 유통-구매 활동에 지장을 초래할 경우, 상품 공급체계 및 판매체계에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 또한, 자연재해는 물론 테러, 전쟁, 전염병 유행, 기타 요인으로 인한 사회적 혼란이 발생하여 방일 여행객 수가 감소할 경우 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **아시아 지역의 국제 정세 변동 등에 대한 리스크**
  당사 매장을 방문하는 고객들은 중국, 한국을 중심으로 한 아시아 지역의 여행자들이 주를 이루고 있습니다. 따라서 이들 국가의 정치, 경제 정세, 법규제 등의 변동에 큰 영향을 받습니다. 향후 이들 국가의 정치적 불안이나 일본과의 정치적 문제, 외화 규제나 관세, 세관 검사 등의 규제 내용이나 재량에 의한 운영 및 해석의

중대한 변경이 있을 경우, 방문객 수의 급격한 변동으로 이어져 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **경쟁 심화에 따른 리스크**

  당사의 시장 환경은 백화점, 대형마트, 편의점 등의 소매업체와 더불어 저렴한 가격이 강점인 할인점, 드럭스토어 등도 수출판매장 허가를 받아 인바운드 사업에 속속 진출하고 있어 경쟁이 심화되고 있습니다. 당사의 기존 점포 및 신규 출점 지역에서의 타사 점포 전략 및 경쟁 상황에 따라 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **환율 관련 리스크**

  당사의 점포에서는 고객으로부터 달러, 위안화, 원화 등 외화 결제를 받고 있으며, 외화를 엔화로 환전하기 전까지는 환율 변동에 따른 환차손익이 발생하게 됩니다. 환율의 급격한 변동에 따라 단기간에 당사의 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **감손(손상차손) 관련 리스크**

  당사는 사업활동과 관련하여 점포용 토지 및 건물을 비롯한 사업용 고정자산을 보유하고 있습니다. 이러한 자산에 대하여 경제상황의 악화, 경쟁상황의 심화 등으로 수익성 저하 및 지가하락이 발생할 경우 감손(손상차손)을 인식해야 하며, 이는 당사의 실적 및 재무상태에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **출점 정책 관련 리스크**

  당사의 신규 출점 정책은 입지조건, 임대조건 등을 종합적으로 고려하여 결정하기 때문에 조건에 부합하는 매물을 확보하지 못할 경우 신규 출점을 하지 못하게 되어 당사의 실적 및 재무상황에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **재고 관련 리스크**

  당사는 해외 여행객을 대상으로 한 상품을 취급하고 있으며, 해외 소비자의 수요 변화, 당사가 입점한 매장 지역의 천재지변 등에 따라 재고의 장기적체, 판매가격 하락에 따른 재고평가손실이 발생할 수 있으며, 이 경우 당사의 실적 및 재무상태에 영향을 미칠 수 있습니다. 영향을 미칠 수 있습니다.

- **법적 규제 관련 리스크**

  당사는 출점 지역의 점포개발, 점포영업, 상품거래, 환경보호 등 법규를 준수하고, 사업 추진에 필요한 인허가를 정부로부터 취득하여 사업을 진행하고 있습니다. 그러나 향후 예상치 못한 법규의 변경이나 법규의 해석 및 적용이 강화되는 경우,

또는 정부의 지도방침 변경 등이 발생할 경우 새로운 대응비용이 발생하여 당사의 실적 및 재무상태에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **임직원의 내부통제 관련 리스크**

  당사는 기업지배구조(Corporate Governance), 컴플라이언스 및 리스크 관리를 경영상의 중요한 과제 중 하나로 인식하고 있으며, 내부통제시스템의 기본방침을 정하여 업무의 유효성 및 업무의 효율성을 확보하면서 동 시스템을 지속적으로 보완 및 강화해 나가고 있습니다. 또한, 업무운영에 있어서도 임직원의 부정 및 불법행위 예방에 만전을 기하고 있으나, 만약 부정 및 불법행위가 적발될 경우 당사의 사회적 신용 및 실적에 영향을 미칠 수 있습니다.

- **개인정보 보호 관련 리스크**

  당사는 영업활동상 많은 개인정보를 보유하고 있으나, 개인정보 유출로 인한 기업 경영 및 신용에 미치는 영향을 충분히 인지하고 있으며, 사내에 리스크 컴플라이언스 위원회를 설치하여 각종 규정 및 매뉴얼 정비, 임직원에 대한 주지 철저 등 개인정보 관리체계를 정비하고 있습니다. 그러나 만약 정보가 유출될 경우 손해배상 비용의 발생, 사회적 신용 실추 등으로 인해 당사의 실적 및 재무상황에 영향을 미칠 수 있습니다.

노동환경 리스크 관리

사업장내에 존재하는 위험 및 유해성 파악, 리스크 추정, 우선순위 설정, 리스크 저감 조치 결정의 일련의 절차를 통해 리스크 평가를 실시하고 있습니다.

리스크 평가 및 그 결과에 따른 조치 내용

- 사업장의 모든 위험 또는 유해성을 파악하여 식별합니다.
- 산업재해(건강장해 포함)의 심각성(재해의 정도)과 재해 발생 가능성을 조합하여 리스크를 추정합니다.
- 추정에 따른 리스크 감소를 위한 우선순위를 설정한 후, 해당 리스크를 줄이기 위한 조치(리스크 저감 조치)를 검토합니다.
- 리스크 저감 조치를 시행하고 그 결과를 기록합니다.

リスクアセスメント見積・評価記録表

部署	DOTOM PLAZA大阪
工程	商品などの補充
作業内容	荷物運搬

ケガの程度	
死亡、重篤	10点
休業災害	6点
不休災害	3点
微傷災害	1点

ケガの可能性	
確実である	6点
可能性が高い	4点
可能性がある	2点
ほとんどない	1点

頻度	
1日に何度も	4点
1週間に1回	2点
めったにない	1点

総点数	リスクレベル	優先度
80~140	Ⅳ	直ちにリスク低減措置を講じる
40~79	Ⅲ	速やかにリスク低減措置を講じる
10~39	Ⅱ	何らかのリスク低減措置が必要
1~9	Ⅰ	必要に応じてリスク低減措置を実施

総(リスク)数　　ケガの程度　×　ケガの可能性　×　頻度

危険有害要因	発生のおそれのある災害	現有リスク					優先順位	対策の内容	改善後のリスクレベル					改善期限	改善確認日
		ケガの程度	ケガの可能性	頻度	総点数	リスクレベル			ケガの程度	ケガの可能性	頻度	総点数	リスクレベル		
荷物運搬	腰椎捻挫	6	4	4	96	Ⅳ	①	運搬器材などを利用し、重たいものは二人で行うように指導する	6	2	2	24	Ⅱ	1月1日	
荷物運搬	手、腕などの捻挫	3	4	4	48	Ⅲ	②	腕サポーターを利用する	3	2	2	12	Ⅱ	1月5日	
荷物運搬	高所からの落下物によるケガ	6	2	1	12	Ⅱ	③	高所作業の場合、脚立正しく利用する	3	2	1	6	Ⅰ	1月10日	
荷ほどき作業	カッター、ハサミなどでの怪我	1	4	1	4	Ⅰ	④	手袋などを利用	1	2	1	1	Ⅰ	1月15日	

NO.	商品コード	商品名	サイズ（単位:cm）	重量1個/KG	ケース入数	ケース重さ（KG）
1	65044	$富士の雫OCTAGON_Jhq_Ver1	62x41x40	0.17	180	30
2	65043	$富士の雫洗濯ボール_Jhq_Ver1	70x46x46	0.27	108	28.95
3	405443	イオニオンNEO	40x50x44	0.19	120	23
4	160544	S&Bとろけるカレー甘口固形1kg	80x25x23	1.05	20	21
5	160545	S&Bとろけるカレー中辛固形1kg	80x25x23	1.05	20	21
6	160546	S&Bとろけるカレー辛口固形1kg	80x25x23	1.05	20	21
7	62301	$MATCHAECO洗濯ボール	55x45x40	0.26	80	20.4
8	62006	最高級純馬油100％	40x30x28	0.25	80	20.1
9	153086	ジョニーウォーカーXR21年GB40度750ml	36x24x30	1.67	12	19.98
10	62303	$美麗水MATCHA4+1	53x33x30	0.95	20	18.9
11	197738	ヘネシーXO正規40度700ml	48x37x23	1.56	12	18.7
12	99762	TIGER炊飯器JPX-W10WKZ	40x62x32	8.98	2	17.96
13	78003	$ふしぎタオル扇子ZH15-06	62x50x37	0.12	150	17.52
14	78000	$ふしぎタオル傘ZH15-03	62x50x37	0.12	150	17.52
15	184139	$ふじぎタオル三味線ZH15-12	62x50x37	0.12	150	17.52
16	62311	$超清潔まな板3点セット備長炭入り	62x38x52	0.29	60	17.44
17	62400	PURELIVEジェイプラスマスク10枚SP	53x42x22	0.32	54	17.22
18	109331	日立空気清浄機EP-L110E240BBR	43x36x74	16.50	1	16.5
19	111618	久保田萬寿15度720ml	40x34x28	1.36	12	16.35
20	62401	PURELIVEジェイプラスマスク10枚PC	53x42x22	0.30	54	16.06
21	62403	PURELIVEジェイプラスマスク10枚HL	53x42x22	0.30	54	16.06
22	62404	PURELIVEジェイプラスマスク10枚MH	53x42x22	0.30	54	16.06

안전위생위원회 개최

매월 산업의가 참석한 가운데 안전위생위원회를 개최하여 직원의 심신 건강을 지원하는 체계를 구축하고 있습니다.

安全衛生委員会　議事録

開催日時	2026 年 9 月 30 日（水）14：30～15：00
開催場所／方法	福岡社内会議スペース（対面）
参加者	産業医：瀬戸先生 従業員：中村、井本、安部、池
欠席者	村橋
1. 時間外労働状況	【2026 年 8 月分】 ・月 45 時間超の時間外労働者：1 名（福岡） ・労災報告件数：0 件
2. 前回職場巡視の指摘と対応	前回の職場巡視における指摘事項と対応状況を確認した。 ・重大な未対応事項はなし。引き続き、職場環境の安全点検を継続する。
3. 今月のテーマ	**（1）メンタルヘルス対策** 職場における相談窓口の周知、従業員への適切な声かけおよび健康情報の取扱いについて確認した。 **（2）防災対策** 避難経路、備蓄品、災害時の役割分担等、職場および家庭における防災対策を確認した。 **（3）安否確認システム** プライベート連絡先の登録状況および訓練メールへの回答状況を確認し、未登録者への登録促進と利用方法の周知を行うこととした。 ※詳細は別紙参照
4. 産業医からのお知らせ	インフルエンザは例年と異なり、早い時期から流行が始まっているとの情報提供があった。 ・今後、福岡を含む他地域へ広がる可能性があるため、手洗い、換気、体調不良時の休養等の基本的な感染対策を継続する。
5. その他	相談窓口は内容に応じて担当部署が異なることを確認した。 ・内部通報は法務担当、労務・勤怠・就業に関する相談は人事部、健康や就業上の配慮に関する相談は産業医または人事部が対応する。 ・委員会終了後の個別健康相談・復職相談は、健康情報を含むため、本議事録とは分けて適切に管理する。
6. 次回開催	日時：2026 年 10 月 28 日（水）14：15～

作成者：池 明華

물리적 위험에 대한 대응

후생노동성이 작성한『소매업의 안전위생』해설서를 사내 SNS 게시판에 게재하여 넘어짐 방지, 사다리 작업, 커터칼 취급 절차 및 열사병 예방을 도모하고 있습니다.
일본어, 한국어, 태국어, 베트남어, 중국어로 다국어 대응을 하고 있습니다.



스트레스 검사 실시

노동안전위생법에 따라 후생노동성이 정한「사업장이 상시 사용하는 근로자」를 대상으로 2025년도부터 스트레스 검사를 실시하고 있습니다.
직원 스스로의 자기관리와 더불어 스트레스 검사 집단분석 결과를 토대로 산업의와 협력하여 직원의 정신건강 증진 및 직장환경 개선으로 연결하고 있습니다.

노동

저임금 또는 불충분한 임금

노동기준법 등 법령을 준수하며, 임금 및 복리후생은 관련 법령에 따라 지급·공제하고 그 기록을 5 년간 보관하고 있습니다.
임금규정은 인트라넷(사내 SNS)에서 누구나 최신 내용을 확인할 수 있도록 하여 지급·공제 기준을 명시하고 있으며, 문의 등에 대해서는 인사부에서 적절하게 설명하고 있습니다.

또한 국가에서 정한 최저임금을 상회하는 시급을 설정하고 있습니다.

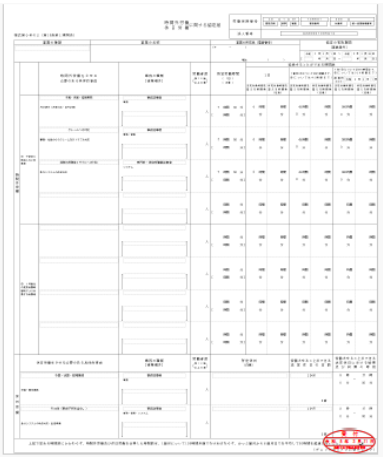
2026年10月1日JTCアルバイト時給

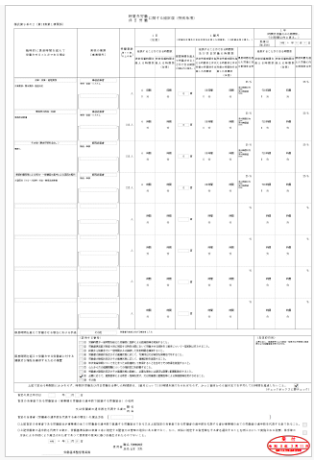
	JTC 時給	2026年10月 最低賃金
北海道	1,250	1,131
宮城	1,200	1,098
東京	1,450	1,280
富山	1,240	1,119
山梨	1,220	1,113
愛知	1,340	1,195
京都	1,310	1,180
大阪	1,390	1,231
香川	1,200	1,092
福岡	1,230	1,114
長崎	1,170	1,087
鹿児島	1,170	1,090
沖縄	1,170	1,086

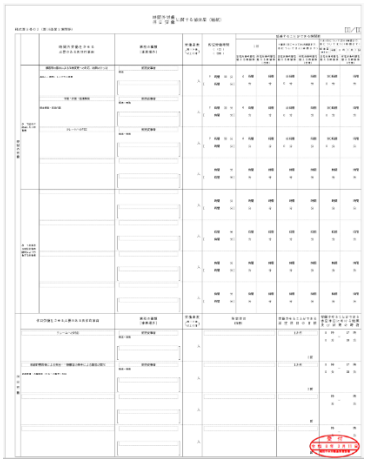
과도한 초과근무

근로시간, 휴게 및 휴일에 관한 법령을 준수합니다. 또한 시간외근로를 강제하지 않으며, 본인의 동의하에 실시하는 시간외근로에 대해서는 취업규칙 및 법령에서 정한 수당을 지급하고 있습니다.

또한 법령에 따라 근로자와 회사 간에 시간외근로 협정을 체결하고 있습니다.





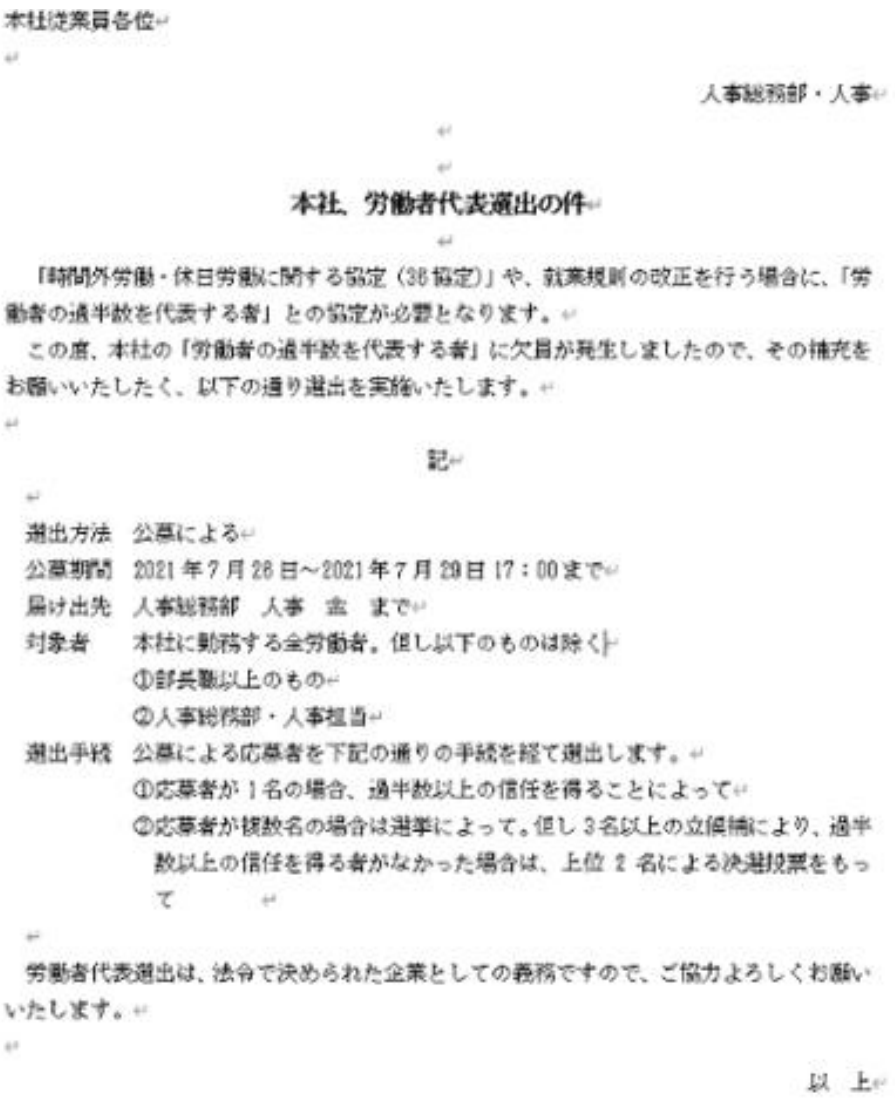


연소근로자 및 학생근로자 착취 금지

주식회사 JTC 는 의무교육을 방해하는 15 세 미만 아동의 노동 및 18 세 미만의 위험하고 유해한 노동에 해당하는 아동노동을 직접 행하지 않으며 지원하지도 않습니다. 또한 취업규칙에 따라 만 18 세 미만의 취업을 허용하지 않으며, 아동을 건강이나 발달에 유해하거나 위험한 상황에 노출시키지 않습니다.

결사의 자유 및 고충처리 체계

주식회사 JTC 에는 직원이 결성한 노동조합이 없습니다.
이에 대체 수단으로 취업규칙 등의 변경이 직원에게 불이익이 되지 않도록 직원 대표에게 필요한 설명과 의견 청취를 실시하고 성실하게 대응하고 있습니다.
근로자 대표는 공개모집에 따른 선거로 선임합니다.



本社従業員各位

人事総務部・人事

本社、労働者代表選出の件

「時間外労働・休日労働に関する協定（36協定）」や、就業規則の改正を行う場合に、「労働者の過半数を代表する者」との協定が必要となります。

この度、本社の「労働者の過半数を代表する者」に欠員が発生しましたので、その補充をお願いいたしたく、以下の通り選出を実施いたします。

記

選出方法　公募による
公募期間　2021年7月26日～2021年7月29日17：00まで
届け出先　人事総務部　人事　金　まで
対象者　本社に勤務する全労働者。但し以下のものは除く
①部長職以上のもの
②人事総務部・人事担当
選出手続　公募による応募者を下記の通りの手続を経て選出します。
①応募者が1名の場合、過半数以上の信任を得ることによって
②応募者が複数名の場合は選挙によって。但し3名以上の立候補により、過半数以上の信任を得る者がなかった場合は、上位2名による決選投票をもって

労働者代表選出は、法令で決められた企業としての義務ですので、ご協力よろしくお願いいたします。

以　上

차별적인 채용 및 승진 관행

인종, 국적, 출신지, 종교, 성별, 성정체성 등을 이유로 채용이나 승진 등에서 차별하지 않습니다.

모든 판단은 업무 수행능력과 실적을 기준으로 하며, 아래 사항에 따른 편견이나 차별을 배제하고 적절하게 판단합니다.

<본인에게 책임이 없는 사항>

- ·국적, 민족
- ·본적·출신지
- ·가족 상황
- ·성별, 성정체성

<본래 자유로워야 하는 사항>

- ·종교
- ·사상·신념

괴롭힘((harassment))에 대한 대처

최고경영자의 '괴롭힘 방지 선언'을 실시하고 있습니다(2021 년 12 월).

当社は職場のハラスメントをなくし、みんなが気持ちよく働くことができる職場環境をつくるための取組の一環として、先月皆さんにハラスメントの講習を受講していただきました。

ハラスメントは、人権にかかわるものであり、相手の名誉や尊厳を傍つけるばかりか、職場の環境も悪化させる重大な問題です。

そういったハラスメントを発生させないために、皆さんにハラスメントに関する意識を高めてもらうことにより、より安全で快適な職場づくりを目指します。

当社は、ハラスメントを決して許しません。見過ごすこともしません。ハラスメントの行為があれば、すぐに上司に相談してください。上司に相談しにくい場合は、社内のコンプライアンス通報窓口や人事に相談してください。

よりよい職場づくりを目指し、一緒に、取組を進めていきましょう。

全ての社員は、その家族にとって自慢の娘や息子であったり
尊敬されるお父さんやお母さんであったりする
そんな人たちを
職場のハラスメントで
苦しめたりすることがあってはならない

근로자에게 안전하고 위생적이지 않은 거주구역

폭행이나 협박으로 「다코베야(강제 합숙소)」, 「감옥방」 등에 가두어 일하게 하는 등, 감금이나 그 밖에 정신적·신체적·행동의 자유를 부당하게 제한하는 수단으로 직원의 의사에 반하는 고용이나 강제노동을 하지 않으며, 이에 가담하지도 않습니다.

다양성과 기회균등

직원이 능력을 발휘하고 일과 생활의 조화를 이루며 일하기 좋은 고용환경을 조성하기 위해 다음과 같이 행동계획을 수립하고 있습니다.

주식회사 JTC 행동계획

1. 계획기간 2022년 4월 1일~2027년 3월 31일까지 5년간
2. 내용

목표 1: 육아휴직 예정 직원 및 육아휴직 후 복직 직원을 위한 멘토 제도를 도입한다.

<대책>

- ●2022년 8월~ 직원 면담조사, 검토 개시
- ●2023년 4월~ 운영규칙 검토, 멘토 선정
- ●2023년 9월~ 제도 도입, SNS 게시판을 통한 직원 안내
- ●2024년 4월~ 후속 점검

목표 2: 육아휴직 예정자에게 「육아휴직 복귀 지원계획」을 수립하여 원활한 육아휴직 및 직장복귀를 지원한다.

<대책>

- ●2022년 8월~ 대상 직원에게 「육아휴직 복귀 지원계획」, 일·가정 양립 지원제도, 육아휴직 급여 및 휴직 중 사회보험료 면제 등을 안내.
- ●2023년 3월~ 육아휴직 예정자별로 「육아휴직 복귀 지원계획」 수립 개시.
- ●2024년 4월~ 후속 점검.

목표 3: 자사의 일·가정 양립 지원제도 이용 현황 및 양립 지원 활동의 성과 등을 파악하고 개선점을 검토한다.

<대책>

- ●2022년 8월~ 제도 이용 현황 및 활동 성과의 현황 파악.
- ●2023년 4월~ 검토위원회에서 문제점이나 개선점의 유무 검토.
- ●2024년 4월~ 목표 1, 목표 2의 과제를 포함하여 개선을 위한 활동 검토 및 실시.

여성 활약의 기회 창출을 위한 활동

1. 계획기간 2022년 4월 1일~2027년 3월 31일까지 5년간
2. 당사의 과제

과제 1: 남녀 평균 근속연수의 차이는 없으나 근속연수 자체가 짧다.

과제 2: 임원 중 여성 비율이 낮다.

3. 목표

・남녀 모두 평균 근속연수를 8년 이상으로 한다.

・임원 및 부장 중 여성 비율을 10% 이상으로 한다.

4. 활동 내용 및 실시 시기

・장시간 초과근무 감축을 위한 인식 제고 활동을 실시한다.

2022년 4월　초과근무 요인 분석.

2023년 4월　정시퇴근의 날 및 수치 목표 설정(관리직의 솔선수범).

2025년 4월　후속 점검.

・유급휴가 사용을 촉진하는 활동을 실시한다.

2022년 4월　저해 요인 분석.

2023년 4월　사용률 목표 설정(계획적 사용 확대·관리직의 솔선수범).

2025년 4월　후속 점검.

・업무 효율과 성과에 따른 공정한 평가·처우 체계를 정비하고 평가제도·임금제도를 개정한다.

2022년 4월　인사평가제도 분석.

2023년 4월　인사제도 정비(평가와 처우의 관계 명확화).

2025년 4월　후속 점검.

노동기준에 관한 기업방침의 확산

당사는「주식회사 JTC 행동지침」을 홈페이지에 게재하여 사외에도 이행 의지를 표명하고 있습니다.

행동지침

1 우리는 다양성을 존중하고 서로 신뢰하며 행동합니다.

2 우리는 공동의 목적을 달성하기 위해 팀워크를 소중히 합니다.

3 우리는 도전정신과 속도를 중시하고 끝까지 완수합니다.

4 우리는 항상 사람들을 애정으로 대하며 꿈과 감동을 함께 키워갑니다.

5 우리는 각종 법령을 준수하고 이해관계자에게 성실하고 공정하게 행동합니다.

개인정보 보호

주식회사 JTC 는 취급하는 모든 개인정보에 대해 개인의 권리를 보호하고 개인정보에 관한 법규 등을 준수하고 있습니다.

고객 개인정보 보호에 관한 기본방침

1. 고객의 개인정보는 점포의 면세 관리 이외의 용도로 이용하지 않습니다.
2. 고객의 개인정보는 법령 등에 따라 제공을 요구받은 경우를 제외하고 제3자에게 제공하지 않습니다.
3. 고객의 개인정보를 정확하고 최신 상태로 유지하며, 유출, 분실, 파괴, 변조 또는 부정한 접근을 방지하도록 노력합니다.
4. 고객이 개인정보의 공개를 요청하는 경우 당사가 정한 서면 제출을 통해 공개에 응합니다. 공개 청구는 당사 총무계로 문의해 주십시오.
5. 고객의 개인정보에 관하여 관련 법규와 규범을 준수하고 정기적으로 감사를 실시하며 지속적인 관리 개선에 힘씁니다.

2014년 4월 1일

개인정보 보호 관련 규정 정비 현황

개인정보 보호 관리규정 2015년 10월 15일 시행 최종 개정 2025년 12월 1일
특정개인정보 등 취급규정 2019년 10월 15일 시행 최종 개정 2021년 9월 15일

공정거래

컴플라이언스 위반 실적

독점금지법, 하청법 등 법령을 위반한 사례가 없으며 벌금이나 과징금 납부도 없습니다.

부패방지에 관한 방침/활동

접대 및 선물은 거래처 등과 양호한 비즈니스 관계를 형성하는 데 유효한 반면, 유착 등 부적절한 관계를 초래할 수 있습니다. 따라서 접대나 선물을 제공하거나 받는 경우 사회통념의 범위를 넘는 금전, 선물, 접대 및 기타 경제적 이익의 제공·수수를 금지하고, 사전에 소관 부문의 승인을 받아 공정한 거래를 위해 노력하고 있습니다.

공정거래에 관한 방침/활동

공정하고 성실한 사업활동을 추진하기 위해 연 1 회 상품부 회의에서 하청법·독점금지법·경품표시법 관련 의제를 다루고, 구성원에게 타사의 위반 사례 및 법 개정 대응을 철저히 안내하고 있습니다.

이상기후 및 지정학적 리스크 대응

이상기후 대응

리스크 관리계획을 수립하고 재해 시 대응 매뉴얼 및 직원의 안전 확보 체계를 확립하는 등 지속가능한 비즈니스 모델(BCP)을 구축합니다. 또한 공급망을 강화하여 이상기후에 따른 상품 공급 중단 및 일본 내 재해(원전 사고 등)에 따른 평판 피해 리스크에 대응하고자 공급망 다변화와 재고 확보를 추진하고 있습니다(예: PB 건강식품 제조업체를 간토·간사이·규슈 지역으로 분산 등).

지정학적 리스크 대응

지정학적 리스크에 관한 최신 정보를 수집·분석하고 외부의 지식도 폭넓게 활용하여 사전에 리스크에 대비하고 있습니다. 또한 중국·한국 여행객에 대한 과도한 의존을 피하고 대만·동남아시아 등으로 고객 기반을 넓혀 지정학적 리스크 발생 시 영향을 최소화하는 영업 시책을 시행하고 있습니다. 아울러 사이버공격 리스크에 대비하여 보안 대책을 강화하고 정기적인 보안 점검 및 직원 교육을 실시하고 있습니다.

사회에 대한 투자

지진 재해 복구를 위한 기부

재해가 빈번한 일본에서 피해 지역이 하루빨리 복구될 수 있도록 기부하고 있습니다.



대학 장학금 기부

미래 사회를 이끌 인재를 육성하기 위해 여러 대학에 장학금을 기부하고 있습니다.





지역 행사 후원

지역사회의 요청에 따라 지역 축제와 행사에 기부하고 있습니다.





Governance 거버넌스

기업지배구조(Corporate Governance)

기업지배구조에 대한 정책

주식회사 JTC 는 "우리는 관광산업에 있어 사람과 사람의 인연을 만들어내는 '감동 창조 기업'을 지향합니다." 라는 경영이념을 바탕으로 주주를 비롯한 고객, 거래처, 직원, 지역사회 등 모든 이해관계자의 이익을 중시하는 경영을 하는 것이 우리의 사명이라고 생각하고 있습니다. 이를 위해서는 회사가 안정적이고 지속적인 발전을 이루는 것이 필수적이며, 이러한 발전의 기반이 되는 경영의 건전성, 투명성 및 효율성이 확보된 체제의 정비를 추진하는 것을 기업지배구조에 관한 기본 방침으로 삼고 있습니다.

기업지배구조 개요 및 제도 도입 이유

체제 개요

당사는 감사등위원회 설치 회사로서 이사회의 경영기능(경영기본방침 심의 및 결정) 및 업무집행의 기동성을 더욱 향상시키고 감독기능을 한층 강화하기 위해 노력하고 있으며, 사외이사가 과반수를 차지하는 감사등위원회가 이사의 업무집행에 대한 감사를 실시하는 동시에 각 감사등위원들이 이사회 결의에 의결권을 행사함으로써 경영에 대한 모니터링 기능을 강화하여 감사·감독의 실효성의 향상을 도모하고 있습니다.

기본방침

ⅰ. 이사 및 종업원의 업무집행이 법령 및 정관에 적합하도록 하기 위한 체제.

당사 그룹은 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있도록 컴플라이언스 규정을 정비하고, 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있는 기관으로 컴플라이언스위원회, 그 하부조직으로 컴플라이언스 담당 임원을 총괄책임자로 하는 컴플라이언스 총괄부문을 설치하여 당사 그룹의 컴플라이언스 관련 제도 정비, 시정 등에 대한 기획 수립, 조정 및 추진을 실시하고 있습니다. 또한 내부감사가 실효성 있게 이루어질 수 있도록 체계를 정비하고, 내부감사규정에 따라 각 부서의 업무집행이 법령 및 정관에 부합하는지에 대한 내부감사를 실시합니다.

ⅱ. 이사의 업무집행에 관한 정보의 보존 및 관리에 관한 체제.

당사 그룹은 법령 및 문서관리규정 등 사내 규정에 따라 문서 등의 보존을 실시합니다. 또한, 정보 관리는 정보관리규정 및 기타 제반 규정에 따라 적절하게 행하고 있습니다.

ⅲ. 손실 위험 관리에 관한 규정 및 기타 체제.

당사 그룹은 임직원이 업무 집행 및 업무 수행 시, 그룹 내-외부에 잠재되어 있는 리스크에 대해 각 담당 부서에서 파악하여 각종 회의 등에 보고하고, 그 영향 정도를 검토하여 대처합니다. 또한, 새롭게 발생한 리스크에 대한 대응이 필요한 경우 즉시 대응 책임자를 지정하여 대응하고 있습니다.

ⅳ. 이사의 업무집행이 효율적으로 이루어질 수 있도록 하기 위한 체제.

당사 그룹은 정기 이사회를 원칙적으로 월 1회 개최하여 중요사항의 결정 및 이사의 업무집행을 감독하고 있습니다. 또한 조직, 지휘명령체계, 업무분장 등을 규정한 조직규정을 제정하고, 직무권한규정에 근거한 업무집행상의 책임체제를 확립하여 효율적인 업무집행을 도모하고 있습니다. 아울러 대표이사는 회사 조직의 구축 및 재검토를 통해 효율적인 운영과 감시 감독 체제를 정비합니다.

v. 당사 그룹의 감사등위원이 그 직무를 보조할 종업원을 둘 것을 요구한 경우 해당 종업원에 관한 사항 및 기타 감사등위원의 감사가 효과적으로 이루어질 수 있도록 하기 위한 체제

감사등위원이 직무를 보조하는 종업원으로 필요하다고 판단되는 경우 필요에 따라 인력을 배치합니다. 또한, 감사등위원의 직무를 보조하기 위하여 담당자를 두는 경우에는 그 취급에 대하여 이사(감사등위원인 이사 제외) 와 감사등위원 등이 사전에 협의하여 결정합니다.

vi. 전항의 종업원의 이사(감사등위원인 이사 제외) 로부터의 독립성 및 해당 종업원에 대한 지시의 실효성 확보에 관한 사항.

감사등위원의 직무를 보조하는 종업원은 감사등위원의 지시명령에 따라 직무를 수행합니다.

vii. 감사비용의 선지급 또는 상환 절차 기타 감사비용 등의 처리에 관련한 방침에 관한 사항.

감사등위원회 및 감사등위원의 직무수행에 필요하다고 인정되는 비용에 대해서는 사전에 예산을 책정합니다. 단, 긴급 또는 임시로 지출한 비용에 대해서는 사후에 상환을 받을 수 있습니다.

viii. 이사, 기타 종업원 등이 당사 그룹의 감사등위원에게 보고할 수 있는 체제 및 감사등위원에게 보고한 자가 해당 보고를 이유로 불이익한 대우를 받지 않도록 하기 위한 체제.

감사등위원은 이사회 및 기타 중요 회의에 참석하여 중요사항의 심의 및 경영판단 과정을 확인하고, 필요한 경우 이사(감사등위원인 이사 제외) 또는 관련 부서의 책임자에게 설명을 요구할 수 있으며, 중요 결재서류 등의 열람, 경영정보를 비롯한 각종 정보를 취득할 수 있는 체제를 갖추고 있습니다.

또한, 당사 그룹의 이사 및 종업원은 부정 또는 법령 및 정관 등의 위반 등, 또는 내부고발된 사항 등 회사에 현저한 손해를 끼칠 우려가 있는 사실을 발견한 경우에는 감사등위원에게 보고하여야 합니다. 아울러, 보고사항이 허위인 경우를 제외하고는 감사등위원에게 보고한 이사 및 종업원에 대하여 해당 보고를 이유로 불이익한 처우를 하는 것을 금지하고 있으며, 그 내용을 당사의 이사 및 종업원에게 철저히 주지시키고 있습니다.

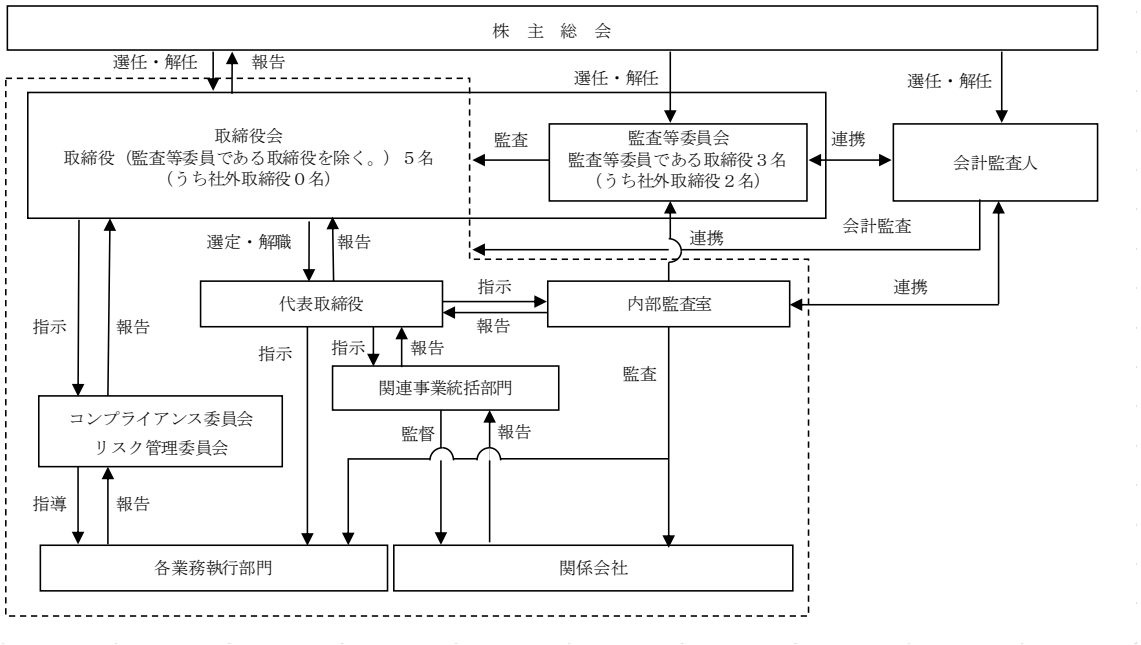
ⅸ. 기타 감사등위원의 감사가 효과적으로 이루어질 수 있도록 하기 위한 체제.

감사등위원회는 독자적인 의견 형성을 위해 필요에 따라 외부법률사무소 등과 협력합니다. 또한, 감사를 수행함에 있어 필요하다고 인정되는 경우 자체 판단에 따라 공인회계사, 컨설턴트 및 기타 외부 자문사를 활용합니다.

ⅹ. 반사회적 세력에 의한 피해를 방지하기 위한 체제.

시민사회의 질서와 안전을 위협하는 반사회적 세력 및 단체의 부당한 요구나 거래에 대해서는 단호한 태도로 대처하고, 이러한 활동을 조장하는 행위를 일체 하지 않습니다. 반사회적 세력의 부당한 요구 등 문제가 발생하면 사내의 적절한 부서 및 기관과 정보를 공유하며, 필요한 경우 고문변호사, 경찰 관계자 등 외부 전문기관과 연계하여 조직 전체가 함께 대응합니다.

개념도



1. 取締役会

取締役会は、本報告書提出日現在、取締役（監査等委員である取締役を除く。）5名（うち社外取締役0名）、監査等委員である取締役3名（うち社外取締役2名）で構成されております。

取締役会は、法令で定められた事項や経営に関する重要な事項を決定するとともに、業務執行状況の監督を行っております。

2. 監査等委員会

監査等委員会は、本報告書提出日現在、監査等委員である取締役3名（うち社外取締役2名）で構成されております。

監査等委員会は、監査等委員会が定めた監査の方針、職務の分担等に従い、内部監査室や会計監査人と連携し、取締役（監査等委員である取締役を除く。）の職務の執行を監査しております。

3. 会計監査人

当社は、会計監査人として有限責任監査法人トーマツを選任しております。

会計監査人は、監査等委員会と連携し、会計監査を実施しております。

4. 内部監査室

内部監査室は、本報告書提出日現在、1名で構成されております。

内部監査室は、代表取締役の指示に基づき、内部監査を実施しております。

5. 関連事業統括部門

関連事業統括部門は、本報告書提出日現在、1名で構成されております。

関連事業統括部門は、代表取締役の指示に基づき、関係会社の業務執行状況を監督しております。

6. コンプライアンス委員会

コンプライアンス委員会は、本報告書提出日現在、3名で構成されております。

コンプライアンス委員会は、代表取締役の指導に基づき、コンプライアンスに関する事項を審議しております。

7. リスク管理委員会

リスク管理委員会は、本報告書提出日現在、3名で構成されております。

リスク管理委員会は、代表取締役の指導に基づき、リスク管理に関する事項を審議しております。

8. 各業務執行部門

各業務執行部門は、本報告書提出日現在、3名で構成されております。

各業務執行部門は、代表取締役の指導に基づき、業務執行を行っております。

9. 関係会社

関係会社は、本報告書提出日現在、1社で構成されております。

関係会社は、代表取締役の指導に基づき、業務執行を行っております。

4. 리스크관리위원회

당사 그룹은 리스크 관리 체계 구축과 리스크 식별, 평가, 대책 등을 심의하기 위해 리스크관리위원회를 설치하여 운영하고 있습니다.

리스크관리위원회는 리스크관리담당 이사를 위원장으로 하고, 위원장이 지명하는 자를 위원으로 구성하며, 필요에 따라 위원회를 개최하고 있습니다.

각 회의 구성

직책명	인수	이사회	감사등위원회	컴플라이언스 위원회	리스크 관리위원회
대표이사 사장	1 명	◎			
이사	2 명	○		○	○
이사(비상근)	2 명	○			
이사(상근 감사등위원)	1 명	○	◎		
사외이사(감사등위원)	2 명	○	○		
기타 업무집행부문 부문장	11 명			○	○

리스크 관리

당사 그룹은 리스크관리규정을 제정하고 리스크관리위원회를 설치하여 리스크 관리 체계를 구축 및 운영하고 있습니다.

구체적으로 리스크관리위원회에서 리스크 식별(추출), 정성적·정량적 리스크 평가와 측정, 리스크 원인 분석 및 리스크 관리 전략·대응방안 수립, 대응방안 일정 수립 등을 수행하고, 이를 바탕으로 각 부서 및 각 점포에서 대응방안을 도입·실행하고 있습니다. 그리고 각 부서 및 점포는 대응책 도입에 따른 결과 및 이행상황에 대해 자체 모니터링을 실시하고, 이후 내부감사를 통해 모니터링을 실시하고 있습니다. 리스크관리위원회에서 이러한 모니터링 결과 보고를 통해 보다 효과적인 대응 방안을 검토하고, 리스크 관리 체계를 더욱 강화하여 당사 그룹에 잠재되어 있는 위험을 사전에 예방하고 회사 손실을 최소화하기 위해 노력하고 있습니다.

또한, 리스크 관리 체계 구축·정비의 일환으로 리스크관리위원회에서 전사적인리스크 관리 교육 및 훈련을 계획·실시하여 대응책의 실효성을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

컴플라이언스

당사 그룹은 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있도록 컴플라이언스 규정을 정비하고, 내부통제가 효과적으로 기능할 수 있는 기관으로 컴플라이언스위원회, 그 하부조직으로 컴플라이언스 담당 이사를 총괄책임자로 하는 컴플라이언스 총괄부문을 설치하여 당사 그룹의 컴플라이언스 관련 제도 정비, 시정 등에 대한 기획 수립, 조정 및 추진을

담당하고 있습니다. 또한 내부감사가 실효성 있게 이루어질 수 있도록 체계를 정비하고, 내부감사규정에 따라 각 부서의 업무집행이 법령·정관에 부합하는지에 대한 내부감사를 실시합니다.

JTC 그룹 행동 기준

1. 고객에 대한 지침

우리는 모든 고객 한 분, 한 분에게 공정하고 성실하게 대응합니다.

우리는 항상 매력적인 상품, 서비스, 기술과 안전을 제공합니다.

우리는 사회윤리에 어긋나지 않는 자유로운 기업간 경쟁을 합니다.

우리는 고객의 정보 관리에 대해 최대한의 보호를 위해 노력합니다.

2. 주주에 대한 지침

우리는 항상 모든 주주의 이익을 생각하고, 기업 정보를 적절히 공개하며, 기업 활동에 대한 책임을 다합니다.

우리는 기업의 투명성을 높이고 주주 등과의 양방향 소통을 촉진합니다.

3. 협력사에 대한 지침

우리는 모든 거래처와 대등하고 공정한 관계를 유지하며, 객관적인 기준에 따라 거래합니다.

우리는 공정한 시장경쟁 윤리를 현저히 벗어나는 선물 및 접대를 배제합니다.

우리는 불합리한 관습, 구태를 따르지 않습니다.

4. 지역사회 및 일반사회에 대한 지침

우리는 지역사회의 문화와 규범을 존중하고 널리 사회에 공헌해 갑니다.

우리는 자원의 효율적 활용과 지구 환경 보전을 위해 적극적으로 노력해 갑니다..

우리는 반사회적 세력에 대해 어떠한 타협도 하지 않습니다.

5. 사내 지배구조에 대한 지침

우리는 '윤리에 어긋나는 것이 회사의 가장 큰 불이익' 임을 확인합니다.

우리는 불합리한 차별, 불합리한 대우를 배제하고 안전하고 건강한 근무환경을 유지합니다.

우리는 직원 개개인의 개성을 존중하고 능력개발과 교육을 추진합니다.

당사 그룹의 이사 및 직원은 JTC 그룹의 행동기준에 따라 행동해야 한다고 규정되어 있으며, 규정류를 항상 확인 및 준수하고, 불분명한 경우 소속장 또는 관련 부문에 확인하여 적절하게 업무를 수행합니다.

이사 및 종업원은 다른 종업원이나 특정 부문이 준법규정을 위반하는 행위를 하고 있다는 사실을 알게 되거나 적절한 조치를 취하지 않아 컴플라이언스에 위반할 우려가 있는 경우 즉시 컴플라이언스위원 또는 컴플라이언스총괄부문, 감사등위원에게 보고하도록 규정하고 있습니다.

해당 신고를 이유로 불이익한 처우를 하는 것을 금지하고 있으며, 그 내용을 당사의

이사 및 종업원에게 철저히 주지시키고 있습니다.

컴플라이언스위원회에서 처분된 종업원 수

2023 년도	2024 년도	2025 년도
0 명	1 명	6 명

관계사

당사 및 당사의 관계회사는 업무의 적정성을 확보하기 위하여 업무의 실정에 맞는 제반 규정을 정하고 있습니다. 또한, 당사의 이사회는 당사의 관계회사에 대하여 경영 수치 및 기타 중요한 정보 등을 정기적으로 보고하도록 하고, 연락회의 및 이사회 등을 통해 정보를 공유하며 통제·감독을 하고 있습니다.

SDGs

SDGs(지속가능발전목표)에 대한 노력은 기업과 개인이 지속가능한 사회를 실현하기 위해 중요합니다. SDGs 는 2015 년 유엔에서 채택된 17 개 목표와 169 개 세부목표로 구성되어 있으며, 2030 년까지 달성을 목표로 하고 있습니다.

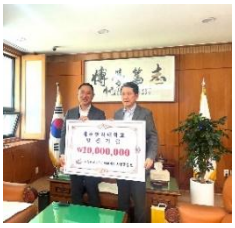


ESG 와 SDGs 에 명시된 목표를 경영전략에 통합하여 기업가치 향상 효과를 높이는데 기여합니다.

SDGs 에 대한 대응

JTC 는 현재 17 개 SDGs 항목 중, 3 개(4 번, 5 번, 10 번) 이행 중 (3 개 모두 Social).
E 와 G 미이행으로 개선 노력이 필요합니다.







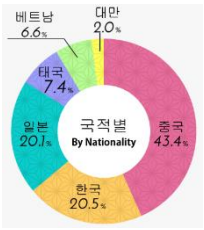


➤미래 관광산업을 뒷받침할 인재 양성을 목표로 한국의 각 대학에 장학금을 지급하고 있습니다.



➤채용부터 승진, 승급까지 남녀 차별 없이 운영되고 있습니다.
- 점장 남성 5 명, 여성 7 명





➤직원 대다수가 외국인이지만, 국적에 따른 처우 차이는 없습니다.

Appendix①

ESG 모델 구성

글로벌 이니셔티브 공통 풀, SASB(Sustainability Accounting Standards Board; 지속가능성 회계기준위원회) 산업 표준에 따른 표준화된 품목

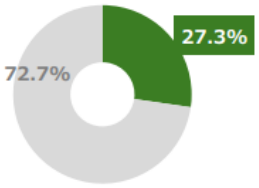
환경 Environment		사회 Social		거버넌스 Governance	
대분류	중분류	대분류	중분류	대분류	중분류
환경경영 체계	① 환경경영시스템	인권경영과 다양성	① 인권경영	주주	① 주주관리
환경경영 활동	② 환경경영 실천		② 다양성		② 이익배분
	③ 생물다양성	제품 및 서비스 책임	③ 제품 서비스 안전	이사회	③ 이사회 구성
	④ 환경 전략 및 목표		④ 소비자 보호		④ 이사회 성과보수
기후변화 대응	⑤ 온실가스 및 에너지	공급망 관리	⑤ 공정거래 및 상호성장		⑤ 이사회 산하 위원회
자원순환 및 효율화	⑥ 물 및 폐기물		⑥ 공급망 ESG 관리		⑥ 이사회 활동
	⑦ 에코 디자인	인적 자본 및 근무환경	⑦ 고용환경	감사제도	⑦ 감사제도 운영
환경 영향 감소	⑧ 오염물질 및 유해화학물질		⑧ 조직문화		⑧ 감사기관의 독립성 및 전문성
환경 기회	⑨ 비즈니스 모델 혁신		⑨ 노사관계		⑨ 감사기관의 역할
환경 위험	⑩ 폐기물 및 오염물질 규제	안전위생	⑩ 산업안전위생	내부통제 및 경영 투명성	⑩ 윤리경영 (기업지배구조 포함)
	⑪ 기타 환경 규제	지역사회 관계	⑪ 지역사회에의 공헌		⑪ 계열사와의 거래
		정보 보호	⑫ 정보 보호 시스템	거버넌스 위험	⑫ 사회적 제재 및 행정처벌
		사회적 위험	⑬ 사회적 제재 및 행정처벌		

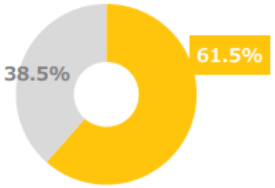
한국ESG연구소의 ESG 평가항목 참조

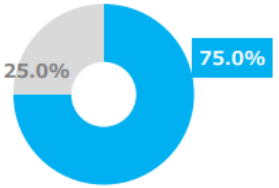
Appendix②

ESG 모델 기반 이행 현황

이행률







환경 Environment		사회 Social		거버넌스 Governance	
대분류	중분류	대분류	중분류	대분류	중분류
환경경영 체계	① 환경경영시스템	인권경영과 다양성	① 인권경영	주주	① 주주관리
환경경영 활동	② 환경경영 실천		② 다양성		② 이익배분
	③ 생물다양성	제품 및 서비스 책임	③ 제품 서비스 안전	이사회	③ 이사회 구성
	④ 환경 전략 및 목표		④ 소비자 보호		④ 이사회 성과보수
기후변화 대응	⑤ 온실가스와 에너지	공급망 관리	⑤ 공정거래와 상호성장		⑤ 이사회 산하 위원회
자원순환 및 효율화	⑥ 물 및 폐기물		⑥ 공급망 ESG 관리		⑥ 이사회 활동
	⑦ 에코 디자인	인적 자본 및 근무환경	⑦ 고용환경	감사제도	⑦ 감사제도 운영
환경 영향 감소	⑧ 오염물질 및 유해화학물질		⑧ 조직문화		⑧ 감사기관의 독립성 및 전문성
환경 기회	⑨ 비즈니스 모델 혁신		⑨ 노사관계		⑨ 감사기관의 역할
환경 위험	⑩ 폐기물 및 오염물질 규제	안전위생	⑩ 산업안전위생	내부통제 및 경영 투명성	⑩ 윤리경영 (기업지배구조 포함)
	⑪ 기타 환경 규제	지역사회 관계	⑪ 지역사회 공헌		⑪ 계열사와의 거래
		정보 보호	⑫ 정보 보호 시스템	거버넌스 리스크	⑫ 사회제재 및 행정처벌
		사회적 위험	⑬ 사회제재 및 행정처벌		



작성일: 2026 년 11 월 11 일